

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Licenciada Chan:

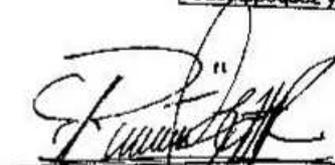
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 351-2013 Aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 27-2013 correspondiente al mes de Mayo del Presente Año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Numero de serie "A1" No.000028**

ACTIVIDADES:

- **Asesoría de los proyectos que soliciten AUTORIZACIÓN** para intervenir en los inmuebles patrimoniales que sean asignados por la Jefatura y Sub Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales, en la Región asignada de Chimaltenango y Sacatepéquez.
- **Comisiones Asignadas**, para el respectivo trámite de expedientes asignados, así como de las solicitudes de apoyo técnico, solicitadas por las comunidades antes mencionadas. Visitas Técnicas e Inspecciones que sean asignadas por la Jefatura o Sub-Jefatura
- **Elaboración de Documentación Administrativa** de la Sub Jefatura como lo son apoyo para control de salidas de las comisiones y de pilotos.
- **Elaboración de Informes** de la Región de Sacatepéquez y Chimaltenango (informes de los trabajadores de las actividades en los proyectos y fotografías de los avances físicos).
- **Participación en Reuniones y Juntas Técnicas** del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales DECORBIC, así como las Asignadas por la Sub Jefatura de dicho departamento.
- **Comisiones realizadas a los proyectos** de Patzún, Chimaltenango, San Juan Comalapa Y Municipios de Sacatepéquez; que soliciten la asesoría técnica y la visita de Inspección.
- **Comisión a la Municipalidad** de Chimaltenango, para asesorar los trabajos en el parque de la Municipalidad.
- **Comisión al municipio** de Magdalena Milpas Altas Sacatepéquez, para Inspección en el parque de la localidad.

RESULTADOS:

Actividad	Documentación Soporte
Atención a los requerimientos surgidos a las comunidades que solicitan el apoyo técnico, en la región asignada en este caso de Sacatepéquez y Chimaltenango.	Según Archivo / K.A Solicitudes Ingresadas por Particulares para la atención de los proyectos que requieren inspección para su Restauración.
Elaboración de Dictámenes Técnicos solicitados por las Municipalidades de los municipios que solicitan la visita	Copia de dictámenes Técnicos elaborados en el archivo de / K.A
Realización de actividades de campo, a solicitud de la municipalidad para el monitoreo de las Actividades y Procesos Restaurativos de los Edificios patrimoniales por falta de mantenimiento o bien de financiamientos.	Según Informes de Inspección Archivo/K.A Se adjuntan las copias de las visitas. Control de trabajo de los trabajos semanal y mensual de los proyectos de Patzún y Comalapa.
Se están realizando las planificaciones respectivas para la evaluación de los proyectos.	Se adjuntan los informes revisados en los proyectos asignados según la región.
Realización de Comisiones a municipios de Sacatepéquez y Chimaltenango	Se adjuntan copias de los nombramientos en archivo de K/A


Vo.Bo.


Karina Lize Avila Avellar de Polanco

Arq. Rony Amílcar Chávez Rivera
SUB-DEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
D.E.C.O.R.B.I.C